



**ÜÇKA KIRTASIYE İTHALAT
İHRACAT PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASI POLİTİKASI**

1. GİRİŞ	3
2. AMAÇ VE KAPSAM	3
3. TANIMLAR	3
4. POLİTİKA’NIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULUKLAR	3
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER	5
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler	5
5.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma	5
5.1.2. Doğru ve Güncel Olma	5
5.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenme	6
5.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	6
5.1.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
6.1. Açık Rıza	6
6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olma	6
6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin veya Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması	7
6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydı ile Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması	7
6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması	7
6.6. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi	7
6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	7
6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması	7
7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	7
7.1. Açık Rıza	7
7.2. Kanunlarda Öngörülmüş Olma	8
7.3. Sağlık ve Cinsel Hayat ile İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri ile Finansmanın Planlanması ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı ile İşlenmesi	8
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması	8



8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	9
9. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI	9
10. VERİ SORUMLUSU ŞİRKET'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
10.1. Aydınlatma Yükümlülüğü	9
10.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü	10
10.3. KVK Yönetişim Yapısı	11
11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	12
12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER	13



1. GİRİŞ

Üçka Kırtasiye İthalat İhracat Paz. Ltd. Şti. (“**Üçka ve/veya Şirket**”), Veri Sorumlusu sıfatıyla, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**” ve/veya “**KVKK**”) ve sair veri koruma mevzuatında yer alan ilke ve kurallar çerçevesinde kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğine son derece önem vermektedir. Kanun’a uyum sürecini sağlamak amacıyla düzenlenerek yürürlüğe sokulan işbu Üçka Kırtasiye İthalat İhracat Paz. Ltd. Şti Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**Politika**”) ile Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin Kanun ve sair mevzuat yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmaktadır.

2. AMAÇ VE KAPSAM

Politika ile Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin özel hayatın gizliliği ve veri güvenliği hakkının korunması amaçlanmaktadır. Tüm bu süreçlerde gözetilecek temel ilkeler ile KVKK ve ilgili mevzuat ile getirilen düzenlemeler uyarınca iç işleyişin yürütülebilmesi için Şirketimizin yükümlü olduğu hususlar düzenlenmektedir.

Bu politika; çalışan adaylarımız, çalışanlarımız, müşteri ve potansiyel müşterilerimiz, tedarikçi, çözüm ortağı ve iş birliği içinde olduğumuz kurumlar ile çalışanları ve yetkilileri ile ziyaretçilerimiz başta olmak üzere kişisel verileri işlenen tüm kişileri kapsamakta olup şirketimizin tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve ilgili tüm diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekte yükümlüdür.

3. TANIMLAR

Anonim Hale Getirme	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Aydınlatma Metni	: Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan açıklama
Kişisel Veri Envanteri	: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun/KVKK	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	: Kişisel verilerin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması işlemleri
Kişisel Verilerin Silmesi	: Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	: Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kurul	: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu
Kurum	: Kişisel Verilerin Korunması Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Periyodik İmha	: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Veri İşleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	: Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili
Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi	: Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye'de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi



4. POLİTİKA’NIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULUKLAR

4.1. Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı ile işbu Politika’nın tüm iç işleyişlerinin ve süreçlerinin düzenlenmesi yönünden uygulanmasından sorumludur.

4.2. İşbu Politika doğrultusunda hazırlanan ek politika, prosedür, standart ve eğitim faaliyetlerinin Şirket bünyesinde uygulanması için Şirket tarafından bir KVK yönetim sistemi kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır.

4.3. Şirket genelinde tüm çalışanlar, yetkililer, iş ve çözüm ortakları ve ilgili tüm üçüncü şahıslar Politika’ya uyum ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda doğacak hukuki sorumlulukların, risk ve tehlikelerin önlenmesinde Şirket ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.

4.4. Şirket, veri sorumlusu olduğu ve bu sıfatla hangi kişisel veri kategorilerini işlediği konularında Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nu (“**Kurul**”) bilgilendirir. İşlediği kişisel verileri, kategorilerini ve ilgili süreçlerdeki veri akışlarını kişisel veri envanteri ile belirler.

4.5. Şirket’in tüm departmanları ve ilgili tüm personeli Politika’ya uygun hareket etmekle ve ilgili birimlerde Politika’nın hükümlerine uyulmasını sağlamak ile yükümlüdür.

4.6. İşbu Politika, Şirket içinde duyurulmuş ve ortak sistemlerde erişilebilir hale getirilmiştir. Politika’da meydana gelecek değişiklikler güncel olarak eklenmekte ve ilgili tarafların Politika ile öngörülen esaslara ulaşarak bilgilenebilmesi sağlanmaktadır.

4.6. Politika ile yürürlükte olan mevzuat hükümleri arasında çelişki meydana gelmesi halinde mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler

Şirketimiz, Kanun’un 4. maddesi doğrultusunda veri işleme faaliyetlerini aşağıdaki ilkelere uygun şekilde gerçekleştirmektedir:

5.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurahna Uygun Olma

Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı ile kişisel verilerin işlenmesinde Anayasa ve KVKK başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümleri ile getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

5.1.2. Doğru ve Güncel Olma

Şirket, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, teknolojinin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için KVKK kapsamında gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişilerin verilerin güncelliğinin sağlanması konusunda aktif katılımı gerektiğinde bu hususta şirketi bilgilendirmeleri gerekmektedir. Bu şekilde bir bildirim



yapılması söz konusu olduğunda ilgili kaydın düzeltilmesi ve güncellenmesi şirket ilgili biriminin sorumluluğundadır.

5.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenme

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı şekilde işlenmekte olup kişisel verilerin işlenme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir. Amacın belirlenmesi noktasında kişisel veri envanterinden yararlanır.

5.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket tarafından kişisel veriler işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır. Şirket, uygun ya da ilgili olmadığı veya işleme amacı bakımından gereğinden fazla olduğunu tespit ettiği kişisel veriler söz konusu olduğunda veri işleme faaliyetinin durdurulmasından ve işlenmiş verilerin ilgili prosedürler uyarınca güvenli bir şekilde imha edilmesinden sorumludur.

5.1.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Bir süre belirlenmediği durumlarda kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

6.1. Açık Rıza

Açık rıza, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin işlenmesine yönelik belirli veri işleme faaliyetlerine ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan, özgür iradeyle verilen rızadır. Açık rıza ilgili kişi tarafından her zaman geri alınabilir. Şirketimiz, Kanun'da yer alan diğer veri işleme şartlarının bulunmadığı hallerde Kanun ve ilgili yasal düzenlemeye uygun şekilde açık rıza almakta ve açık rıza yönetimi için gerekli prosedürler uygulamaktadır.

6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olma

Kişisel veri işleme faaliyetinin Kanunlarda açıkla ön görülmüş olduğu durumlarda şirket tarafından ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın kişisel verileri işlenebilmektedir. Bunlara İş Kanunu, İş Sağlığı Güvenliği Kanunu, Ticaret Kanunu'nda yer alan ilgili yasal düzenlemeler örnek verilebilir.

6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınamayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin veya Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması

İlgili kişinin fiili olarak rızasını açıklamasının mümkün bulunmadığı veya rızasına hukuken geçerlilik tanınamayacağı durumlarda ilgili kişinin kendisinin veya başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenmesi mümkündür.

6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydı ile Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması

Sözleşmenin kurulması ve ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

Şirketin mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülükleri kapsamında veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

6.6. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişi tarafından alenileştirilen kişisel verileri, şirket tarafından alenileştirme amaçlarıyla orantılı olacak şekilde açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde açık rıza aranmaksızın işlenebilir.

6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Veri sorumlusu Şirketin meşru menfaatlerinin zorunlu kıldığı hallerde, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler işlenebilecektir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Şirketin tüm iş süreçleri incelenerek özel nitelikli kişisel veri statüsündeki veriler belirlenmiş olup ilgili sınıflandırma kişisel veri envanterinde belirlenmiştir. Şirket tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işleme süreçleri KVKK ile belirtilen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.

7.1. Açık Rıza

Açık rıza, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin işlenmesine yönelik belirli veri işleme faaliyetlerine ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan, özgür iradeyle verilen rızadır. Açık rıza ilgili



kişi tarafından her zaman geri alınabilir. Şirketimiz, Kanun'da yer alan diğer veri işleme şartlarının bulunmadığı hallerde Kanun ve ilgili yasal düzenlemeye uygun şekilde açık rıza almakta ve açık rıza yönetimi için gerekli prosedürleri uygulamaya koymaktadır.

7.2. Kanunlarda Öngörölmüş Olma

KVKK kapsamında sağlık ve cinsel hayat kategorileri dışında kalan özel nitelikli kişisel veriler, ilgili Kanunlarda öngörölen hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir. Bu durumda Şirket tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, dayanak mevzuat hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.

7.3. Sağlık ve Cinsel Hayat ile İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri ile Finansmanının Planlanması ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı ile İşlenmesi

KVKK kapsamında kişilerin sağlık ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ancak koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kimselerce açık rıza olmaksızın işlenebilmektedir. Şirket, işbu şartın sağlandığı durumlarda ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın sağlık verileri işleyebilecektir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanun ve ikincil mevzuatta öngörölen düzenlemeler ve Kurul tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır.

8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Kişisel veriler, aşağıda yer verilen hukuka uygunluk koşullarının bulunması halinde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt içinde üçüncü taraflara aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörölmüş olması
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınamayan kişinin verilerinin işlenmesinin kendisinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için işlenmesinin zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması ve ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olma
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesinin zorunlu olması



Özel nitelikli kişisel veriler ise ancak işbu Politika'nın 7.2 ve 7.3. maddelerinde yer alan şartların bulunması halinde açık rıza olmaksızın aktarılabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarımında Kurul tarafından belirlenen önlemlerin alınmasına dikkat edilir.

8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika'nın 8.1. maddesinde yer verilen koşullar var ise, kişisel verilerin yurt dışındaki üçüncü şahıslara aktarılması, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun yayınlayacağı güvenli ülke listesi veya düzenleyeceği diğer yöntemler doğrultusunda hareket edilmesi kaydıyla mümkündür.

KVKK'nın 9. maddesi uyarınca yurt dışına kişisel verilerin aktarılması için ayrıca, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması gerekmektedir. Kurul tarafından ilan edilecek güvenli ülke listesi, Şirket tarafından takip edilecek ve Şirket iç süreçlerine dahil edilecektir. Kurul tarafından güvenli ülke listesi yayınlanıncaya kadar, kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gerekmesi halinde, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak Şirket ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi kaydı ve Kurul tarafından izin verilmesi ile Şirket tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılacaktır.

Kurul tarafından güvenli ülke listesinin ilanından sonra, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunmuyor ise, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak şirket ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması kaydı ile kişisel veriler yurt dışına aktarılacaktır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Kişisel veriler, KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika'ya uygun olarak işlenmiş olsa dahi, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ile veya bizzat ilgili kişinin talebi doğrultusunda Şirket tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Şirket, verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmeye elverişli idari ve teknik yapıyı kurmakla yükümlüdür. Bu kapsamda kişisel verilerin saklanması ve imhası çerçevesinde gerekli Politika ve Prosedürler uygulanmakta olup imha yükümlülükleri konusunda çalışanlara düzenli aralıklarla duyurular yapılmaktadır.

10. VERİ SORUMLUSU ŞİRKET'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

10.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirket, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişileri, KVKK'nın 10. maddesi doğrultusunda aşağıdaki hususlarda aydınlatmaktadır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar

Şirket'in söz konusu yükümlülüğünün hukuka uygun biçimde yerine getirilebilmesi için iş süreçleri ve veri toplama kanalları gözden geçirilmiş, tespit edilen hususlar bir sınıflandırmaya tabi tutulup envantere aktarılmış, veri sahiplerinin kişisel verileri ile ilgili başvuru haklarını kullanabilmeleri için de gerekli düzenlemeler yapılmış, iletişim kanalları oluşturulmuştur.

10.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Kişisel verilerin KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika ile düzenlenen ilke ve şartlarda işlenmesinin yanında Şirket, kişisel verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere mevzuat ile getirilen teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Bu bağlamda Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere sistemler kurmuş, bu sistemlerin gözetimini ve denetimini yapmak üzere ilgili personeli belirlemiş ve prosedürlerini oluşturmuştur. Şirket, gerek teknik sebeplerle gerekse hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de yapmaktadır.

Şirket departmanları tarafından gerçekleştirilen kişisel verileri işleme faaliyetleri analiz edilerek bu kapsamda “Kişisel Veri İşleme Envanteri” çıkarılmıştır.

a. Çalışanlar, Kanun ve sair mevzuat ve bunlarda meydana gelen gelişmeler ışığında verilerin güvenliğinin sağlanması ve hukuka uygun işlenmesi konusunda eğitime tabi tutulmakta ve bilgilendirilmektedir.

b. Şirket, çalışanları ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVKK ile öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün Şirket ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklemiş olup çalışanların bu yükümlülüklerle uymaması iş akdinin feshine varabilecek yaptırımlara tabi tutulmuştur.

c. Çalışanlar ve veri işleyenler öğrendikleri kişisel verileri, Kanun hükümlerine aykırı olarak kullanmayacakları, 3. kişilere aktarmayacakları ve kişisel verileri şirket politikalarına ve mevzuata uygun olarak işleyecekleri, politikalarda belirtilen işleme amacı dışında kullanamayacakları ve bu yükümlülüğün işten ayrılmaları halinde de devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

ç. Şirket'in tüm faaliyetleri analiz edilerek departman özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenmiştir. Şirket, departmanların işleyişlerinin KVKK ve işbu Politika'ya dayalı yükümlülükleri yerine getirecek biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek ve bu



uygulamaların sürekliliğini sağlamak üzere politika, prosedür ve diğer iç düzenlemeleri yapmış olup, güncellemeler tüm iletişim kanalları kullanılarak personele tebliğ edilmektedir.

d. Şirket, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimini, hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek ve kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak için korunacak verinin niteliği de dikkate alınarak teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

e. Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek ve mevzuata uygun olarak işlenmesini ve saklanmasını sağlamak amacıyla kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları, müşterileri ve tedarikçileri ile bu konuda sözleşme akdetmektedir. Bu sözleşmelerde, verilerin gizliliğini koruma altına alan hükümlerin yanında hukuka ve sözleşme hükümlerine aykırı işleme faaliyetlerini yaptırma bağlayan hükümler açıkça düzenlenmektedir.

f. Kişisel veriler hem şirket içerisinden hem de dışarıdan hukuka aykırı bir müdahalenin önlenmesi için veri kayıt ortamları, virüs koruma programları başta olmak üzere çeşitli yazılımlar/donanımlar ve şifreler aracılığıyla korunmaktadır.

g. Şirketi sadece zorunlu durumlarda ve işi gereği kişisel veriye ulaşması gereken kişilerin kişisel verileri işlemesine izin vermekte ve yetkisiz işleme faaliyetlerini tespit etmek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

h. Şirket, mevzuata uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ve her halde yasal süresi içerisinde ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlamak üzere gerekli işlemleri yürütür ve zarar doğmaması amacıyla alınacak her türlü önlemleri yerine getirir.

10.3. KVK Yönetişim Yapısı

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politika, prosedürleri yürütmek üzere "Kişisel Verileri Koruma Komitesi" kurulmuştur. Bu çerçevede Kişisel Verilerin Korunması Komitesinin başlıca görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik mevzuat kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin alındığını takip etmek ve denetlemek
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuatta gerçekleşen değişikliklerin, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca çıkarılan düzenleyici işlemler ile ilan edilen kararların ve uygulamada gerçekleşen güncel değişimlerin ilgili birimlere iş süreçlerini güncellemeleri için duyurulması ve bildirilmesi adına gerekli tüm aksiyonları almak
- İş birimleri tarafından kendisine Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki temel ilke, esas ve şartlara uyumluluğu hakkında görüş almak amacıyla iletilen iş süreci, sözleşme,

soru ve yeni projelerin kapsamında temel hak ve özgürlükleri ihlal etmeyerek 6698 sayılı Kanun'a uygun bir şekilde kişisel veri işlenip işlenmediğini incelemek, 6698 sayılı Kanun'daki istisnalar saklı kalmak kaydı ile muhafazası ve açıklanmaması hususunda tüm birimler dahilinde mevzuatta kapsamında gerekli olan güvenlik önlemlerini almak, çalışanları bilgilendirmek, eğitmek ve Kanun kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak için gerekli hukuki düzenlemeleri yapmak ve bunları sürdürmek

- Şirket ile sözleşme ilişkisi içinde olduğu gerçek ve tüzel kişiler nezdinde, KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak ve yaptırmak
- Kişisel Verileri Koruma Kuruluna verilen yetkiler kapsamında yapılacak denetimlerde; Kurul tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında, doğru ve eksiksiz bir şekilde Kurul'a vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmek
- İlgili kişi başvuruları süreçlerini yönetmek ve raporlamak
- Şirket'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerine dayanarak hazırlanan envanterin güncelliğini kontrol etmek ve sağlamak
- Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin Şirket'in yükümlülüklerinin yerine getirilmesini teminen izlenecek sürecin temel esaslarının ve yöntemlerinin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak gerçekleştirilmesini temin etmek.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca ilgili kişi, Veri Sorumlusu sıfatı ile Şirket'e karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.



İlgili kişiler, yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle Şirket'e iletmesi durumunda, KVKK'nın 13. maddesi uyarınca Şirket talebin niteliğine göre ilgili talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırır. Talebin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenecek tarifedeki ücret alınabilecektir. Başvurunun Şirket'in hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde alınan ücret ilgili kişiye iade edilir.

Şirket tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, ilgili kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmeli ve ilgili kişiye bu bilginin kişinin talebi doğrultusunda veya kişinin bir talebi bulunmuyorsa Şirket'in seçeceği yöntem doğrultusunda yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilmesi sağlanmaktadır.

Şirket, talebin niteliğine göre ilgili kişinin başvuruyu kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde talebin gereği Şirket tarafından gecikmeksizin yerine getirilir.

İlgili kişinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde 30 gün içerisinde Kurul'a şikâyet hakkı bulunduğu konusunda Şirket içinde tüm personele gerekli uyarılar yapılır.

12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER

İşbu Politika, Şirket tarafından onaylanarak yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer. Politika'da yapılacak değişiklikler ve bu değişikliklerin yürürlüğe konması ile yürürlükten kaldırılmasına ilişkin karar verme yetkisi Şirket'e aittir.